

Số: **996**/KH-LTTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2017 - 2018

Căn cứ Công văn số 3496/GDDT-TTTT ngày 21 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2017 - 2018;

Căn cứ nhiệm vụ, kế hoạch năm học và tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2017 - 2018;

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2017 - 2018 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT để nâng cao hiệu quả công tác quản lý trong trường học.
- Thúc đẩy việc ứng dụng CNTT trong hoạt động dạy và học trên tinh thần phát huy tính năng động sáng tạo của tập thể giảng viên và học sinh sinh viên.
- Góp phần đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tạo sự hứng thú học tập cho học sinh sinh viên để nâng cao hiệu quả giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa.
- Tạo môi trường và cơ hội giao lưu chia sẻ, học tập kinh nghiệm, tiếp cận công nghệ mới về ứng dụng CNTT trong giảng viên toàn trường.

2. Yêu cầu:

- 100% cán bộ, giảng viên, nhân viên biết sử dụng và sử dụng thường xuyên, có hiệu quả công nghệ thông tin và truyền thông (CNTT&TT) trong công tác chuyên môn.
- Giảng viên sử dụng các phần mềm soạn bài giảng, phần mềm chuyên dụng của bộ môn để tăng hiệu quả dạy và học.
- Thực hiện các hoạt động chuyên môn thông qua hệ thống Phần mềm quản lý nhà trường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Quán triệt Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT&TT trong dạy và học.
- Phát huy vai trò của công nghệ thông tin và các thành tựu khoa học - công nghệ hiện đại trong quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo.

- Tiếp tục hiện đại hóa cơ sở vật chất, đặc biệt là hạ tầng CNTT&TT.
- 2. Triển khai một cách nghiêm túc và sáng tạo các nội dung theo chỉ thị năm học và hướng dẫn nhiệm vụ CNTT do Bộ và Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành.
- 3. Triển khai các nội dung chương trình ứng dụng CNTT ngành giáo dục và đào tạo thành phố theo Kế hoạch số 7547/KH-UBND ngày 8/12/2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch ứng dụng CNTT trong các cơ quan nhà nước tại thành phố Hồ Chí Minh năm 2016.
- 4. Phát triển cổng thông tin điện tử của đơn vị, đảm bảo cổng thông tin điện tử của trường kết nối với cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố nhằm nâng cao hiệu quả công tác điều hành, công tác quản lý của ngành giáo dục và đào tạo thành phố.
- 5. Xây dựng và phát triển các ứng dụng trực tuyến trên cơ sở dữ liệu tập trung do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý, từng bước đồng bộ hóa cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo thành phố.
- 6. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động chung của ngành giáo dục và đào tạo đồng thời nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính thông qua việc cung cấp các dịch vụ hành chính công trực tuyến trên môi trường Internet.
- 7. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, sử dụng CNTT&TT để nâng cao hiệu quả công tác dạy và học. Xây dựng mô hình trường học tiên tiến trong đó việc ứng dụng CNTT&TT giữ vai trò động lực; khai thác có hiệu quả các phần mềm quản lý, dạy học, tự học, tạo bài giảng điện tử, ...
- 8. Tăng cường đầu tư hạ tầng CNTT theo hướng tiên tiến hóa, hiện đại hóa và đồng bộ hóa nhằm đáp ứng yêu cầu và nhu cầu ngày càng cao của công tác ứng dụng CNTT trong giáo dục và đào tạo.
- 9. Tăng cường xã hội hóa công tác phát triển, ứng dụng CNTT&TT trong giáo dục và đào tạo nhằm nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT&TT theo hướng tiên tiến hóa, hiện đại hóa.

III. CÁC GIẢI PHÁP CỤ THỂ:

1. Ứng dụng CNTT&TT trong công tác quản lý:

- Tiếp tục nâng cấp hoàn thiện hệ thống cổng thông tin điện tử của trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh theo công văn hướng dẫn số 3082/GDDT-TTTT ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.
- Đăng tải thường xuyên và công khai trên website của trường (<http://lttc.edu.vn>) các thông tin như: Sơ đồ tổ chức của trường, phân công chuyên môn năm học; lịch kiểm tra tập trung, kiểm tra học kỳ; kế hoạch công tác tuần; các hình ảnh hoạt động, phong trào đoàn thể của nhà trường, ... Cung cấp và cập nhật kịp thời các văn bản hành chính.
- Khai thác cổng thông tin của trường để quảng bá hình ảnh hoạt động của trường, thông tin và thông báo những chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố.
- Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong công tác.
- Nâng cao hiệu quả sử dụng hệ thống hành chính điện tử của nhà trường (<http://egov.ltte.edu.vn>).

- Sử dụng hệ thống phần mềm trực tuyến <http://http.hcm.edu.vn> và <http://smas.edu.vn> theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục triển khai và sử dụng hiệu quả hộp thư điện tử (...@hcm.edu.vn; e3lytutrong.tphcm@moet.edu.vn) do Sở Giáo dục cấp và quản lý đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Sử dụng Phần mềm Quản lý đào tạo PMT-EMS, phần mềm quản lý nhân sự PMIS cho các công việc: Tuyển sinh, quản lý chương trình đào tạo, đăng ký học phần của sinh viên, lập kế hoạch đào tạo học kỳ, năm học, tính khối lượng giảng dạy và giờ phụ trội của giáo viên theo học kỳ, năm học ... và quản lý nhân sự trong toàn trường.

- Sử dụng phần mềm Gschool để liên hệ, trao đổi thông tin giữa nhà trường với HSSV và phụ huynh.

- Công tác quản lý tài sản-thiết bị dạy học, vật tư thực tập... được quản lý chặt chẽ, thuận tiện bằng phần mềm quản lý riêng.

- Toàn bộ việc tra cứu thông tin về HSSV được thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS, qua đó tạo điều kiện cho gia đình và nhà trường quản lý chặt chẽ hơn.

- Các thông tin tuyên truyền được chuyển tải qua hệ thống phần mềm quản lý hành chính điện tử, thông qua phần mềm này, các tài liệu và văn bản của tổ chức được phổ biến, chuyển đến tận giáo viên chủ nhiệm – Cố vấn học tập để phổ biến kịp thời cho HSSV.

- Công tác quản lý rèn luyện của HSSV được thực hiện nhanh chóng, hiệu quả thông qua phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.

Thực hiện tin học hóa công tác quản lý và phục vụ bạn đọc tại Thư viện Trường (đầu tư xây dựng hệ thống phần mềm quản lý thư viện, các trang thiết bị chuyên dùng cho thư viện...).

- Tiếp tục thực hiện và nâng cao khả năng bảo mật, lưu trữ cho cổng thông tin điện tử của trường (xây dựng hệ thống lưu trữ tự động, đầu tư và xây dựng thiết bị kiểm tra và giám sát hiệu suất hoạt động mạng LAN, WAN).

2. Ứng dụng CNTT&TT trong dạy và học:

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới về tin học tại trường, đảm bảo 100% cán bộ, giảng viên, nhân viên biết sử dụng và sử dụng thường xuyên, có hiệu quả CNTT trong công tác.

- Tích cực ứng dụng CNTT đổi mới phương pháp dạy và học tương tác trên môi trường Internet. Khai thác tốt nhất điều kiện cơ sở vật chất CNTT hiện có của trường để đổi mới phương pháp dạy học; sử dụng thành thạo các phần mềm chuyên dụng của bộ môn, phần mềm soạn giảng phù hợp để tăng hiệu quả dạy học. Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong dạy và học trong lớp học và ngoài lớp học (dạy học theo dự án có tích hợp CNTT&TT).

- Ứng dụng modul trắc nghiệm trong phần mềm PMT-EMS để xây dựng ngân hàng câu hỏi thi và quản lý đề thi cho các học phần được tổ chức thi trắc nghiệm.

- Chuyển đổi một số học phần thi trắc nghiệm trên giấy sang thi trắc nghiệm trực tuyến trên máy vi tính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Giám hiệu:

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ CNTT năm học 2017-2018 của nhà trường.

- Thường xuyên theo dõi, nhắc nhở các khoa, tổ chuyên môn và các giảng viên trong việc ứng dụng CNTT vào công tác đổi mới phương pháp giảng dạy.

2. Các phòng, khoa, trung tâm và tổ chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động và các chuyên đề về ứng dụng CNTT phù hợp với công tác chuyên môn.

- Kết thúc mỗi học kỳ các phòng, khoa, trung tâm và tổ chuyên môn kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT của đơn vị mình, rút kinh nghiệm những việc đã thực hiện được và chưa thực hiện được để có kế hoạch điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

- Tham mưu với Hội đồng thi đua của nhà trường để khen thưởng những cán bộ, giảng viên, nhân viên thực hiện tốt và nhắc nhở những cán bộ, giảng viên, nhân viên chưa thực hiện.

3. Bộ phận phụ trách CNTT của nhà trường:

- Đảm bảo hệ thống CNTT&IT của trường luôn trong tình trạng hoạt động tốt, thường xuyên kiểm tra, giám sát an ninh, an toàn thông tin của nhà trường.

- Thường xuyên đăng tải các thông tin mới lên website của nhà trường và báo cáo trên hệ thống phần mềm quản lý nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2017-2018 của nhà trường. Toàn trường xác định đây là một nhiệm vụ quan trọng, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đổi mới công tác quản lý trong năm học 2017-2018. Căn cứ vào kế hoạch này, từng bộ phận, phòng, khoa và các trung tâm nghiêm túc thực hiện. 

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Tp.HCM;
- TT Thông tin và chương trình Giáo dục
- Sở GD&ĐT Tp.HCM;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu VT, TT TT-TV. 

HIỆU TRƯỞNG




Phạm Hữu Lộc